

GEBURTSTAGSFEIER PLANEN: CHECKLISTE

Eine Geburtstagsfeier zu planen, kann eine aufregende, aber auch herausfordernde Aufgabe sein. Es gibt viele Details zu beachten, um sicherzustellen, dass der besondere Tag unvergesslich wird – von der Auswahl des richtigen Datums über die Organisation von Essen und Unterhaltung bis hin zur Begrüßung der Gäste. Um dir bei der Planung zu helfen, habe ich eine umfassende Checkliste erstellt, die alle wichtigen Schritte abdeckt. Diese Liste führt dich durch den gesamten Planungsprozess und stellt sicher, dass nichts vergessen wird, damit du dich auf das Wichtigste konzentrieren kannst: den Geburtstag gebührend zu feiern!

1. GRUNDLEGENDE PLANUNG

CHECK TO DO

- Datum und Uhrzeit festlegen: Wann soll die Feier stattfinden?
- Budget festlegen: Wieviel möchtest du ausgeben?
- Gästeliste erstellen: Wen möchtest du einladen?
- Ort der Feier bestimmen: Zuhause, Restaurant, Park, gemietete Location?

2. EINLADUNGEN

CHECK TO DO

- Einladungen gestalten: Digital oder auf Papier?
- Einladungen verschicken: Rechtzeitig an die Gäste senden.
- Rückmeldungen verfolgen: Wer hat zugesagt oder abgesagt?

3. VERPFLEGUNG

CHECK TO DO

- Essen planen: Catering, Selbstgemachtes, Restaurant? Gibt es spezielle Ernährungsbedürfnisse?
- Getränke organisieren: Alkoholische und nicht-alkoholische Getränke besorgen.
- Kuchen bestellen oder backen: Klassischer Geburtstagskuchen oder etwas Besonderes?

4. DEKORATION

CHECK TO DO

- Thema der Feier festlegen: Gibt es ein bestimmtes Motto?
- Dekorationen besorgen: Luftballons, Girlanden, Tischdeko, etc.
- Tisch und Raum arrangieren: Sitzordnung und Platz für Aktivitäten planen.

5. UNTERHALTUNG

CHECK TO DO

- Musik auswählen: Playlist erstellen oder DJ / Band engagieren.
- Spiele und Aktivitäten planen: Was sollen die Gäste während der Feier tun?
- Reden und Ansprachen: Wer soll sprechen? Eventuell kleine Reden vorbereiten.

6. LOGISTIK

CHECK TO DO

- Transport organisieren: Wie kommen die Gäste zur Feier?
- Parkplätze klären: Sind genügend Parkplätze vorhanden?
- Garderobe organisieren: Wo können die Gäste ihre Mäntel und Jacken ablegen?

7. LETZTE VORBEREITUNGEN

CHECK TO DO

- Checkliste am Vortag durchgehen: Sind alle Punkte erledigt?
- Dekoration anbringen: Am Tag der Feier die Dekoration anbringen.
- Essen und Getränke vorbereiten: Alles rechtzeitig bereitstellen.
- Letzter Kontakt zu Gästen: Erinnerungen an die Feier schicken.

8. WÄHREND DER FEIER

CHECK TO DO

- Gäste begrüßen: Warm und herzlich empfangen.
- Programm koordinieren: Auf den Ablauf der Feier achten.
- Fotos machen: Schöne Erinnerungen festhalten.

9. NACH DER FEIER

CHECK TO DO

- Aufräumen: Den Ort der Feier wieder in Ordnung bringen.
- Danksagungen verschicken: Sich bei den Gästen für ihr Kommen bedanken.
- Letzter Kontakt zu Gästen: Erinnerungen an die Feier schicken.

VIEL ERFOLG UND FREUDE!

Die Planung einer Geburtstagsfeier ist zwar arbeitsintensiv, aber der Aufwand wird sich lohnen. Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Vorbereitung, Organisation und natürlich beim Feiern!